



# FONDS D'AIDE AU FOOTBALL AMATEUR

▶ BOURSE FORMATION

DOSSIER DE SUBVENTION  
SAISON 2020/2021

---



# NOTICE D'UTILISATION BOURSE FORMATION 2020/2021

## PRÉSENTATION GÉNÉRALE

---

L'objectif du Fonds d'Aide au Football Amateur (FAFA) Formation est de développer les compétences de l'ensemble des acteurs du football. Pour ce faire, la Fédération souhaite les accompagner en cofinçant la formation des éducateurs, des dirigeants bénévoles ainsi que des permanents de clubs.

## CONDITIONS D'ÉLIGIBILITÉ

---

Les formations concernées par la bourse formation sont les suivantes :

- Formations d'éducateurs dispensées par les ligues et l'IFF à destination des licenciés des clubs amateurs

Pour en savoir plus sur ces formations, se rendre sur le site [fff.fr](http://fff.fr) de la Fédération.

Afin de pouvoir présenter une demande de cofinancement, le porteur de projet doit être soit un licencié de la FFF, soit un club amateur affilié à la FFF. Un seul dossier peut être présenté par formation.

La demande doit être formulée pour une action de formation qui aura lieu au cours de la même saison. Aucune demande pour une action organisée lors d'une saison précédente ne pourra être étudiée.

**Pour certains profils de stagiaire, l'aide est accordée sous réserve que le demandeur ait sollicité en parallèle le financement d'une partie du coût de la formation auprès d'un organisme extérieur (Pôle Emploi pour les demandeurs d'emplois, OPCO pour les salariés des clubs (ex : AFDAS), ...)**

Pour toute formation initiale ou spécifique commençant avant le **31 décembre 2020**, les stagiaires pourront envoyer leur dossier complet jusqu'au **31 OCTOBRE 2020**.

Pour les formations continues d'éducateurs de Niveau 6, les stagiaires devront faire parvenir leur dossier avant le début de leur formation. Tout dossier arrivant **au-delà de cette date** ne sera pas étudié.

**ATTENTION : Les clubs à statut professionnel ainsi que les licenciés de ces clubs, ne sont pas éligibles à la bourse formation du FAFA.**



## CALENDRIER

Actions de formation	Dates butoirs
Date limite retour dossiers IR2F : <b>BMF et BEF</b>	<b>31 octobre 2020</b>
Date limite retour Formations initiales IFF : <b>BEPF, BEFF, DESJEPS, BEF SHN, BMF Futsal</b>	<b>31 octobre 2020</b>
Certificats de spécialités débutants après le 15/10/20 : ( <b>CEPPF, CEGB, CFP</b> )	<b>31 décembre 2020</b>
Date limite retour <b>Formation Continue Niveau 6</b>	<b>10 jours avant le début de la formation</b>
Date limite retour dossiers <b>BMF &amp; BEF Outre-Mer</b>	<b>31 décembre 2020 – si formation sur saison sportive 31 mars 2021 – si formation année civile</b>
Date limite retour dossiers <b>VAE Partie 2</b>	<b>15 février 2021</b>
Date limite retour <b>justificatifs frais annexes</b>	<b>15 juillet 2021</b>



## MODALITÉS DE FINANCEMENT

### ► CALCUL DU MONTANT DE L'AIDE

L'objectif du Fonds d'Aide au Football Amateur (FAFA) Formation est de développer les compétences de l'ensemble des acteurs du football. Pour ce faire, la Fédération souhaite les accompagner en cofinçant la formation des éducateurs, des dirigeants bénévoles ainsi que des permanents de clubs.

Pour les demandes effectuées par des **stagiaires**, le montant de l'aide attribuée est **déterminé** en fonction du dossier présenté, de la **situation sociale** du stagiaire et en fonction du **budget** alloué à la Commission. Concernant les demandes effectuées par les **clubs**, est pris en compte principalement le nombre de licenciés et le niveau d'implication du club dans l'obtention du Label Jeunes.

Par ailleurs, la commission portera une attention particulière aux dossiers des clubs **ultra-marins** et des clubs possédant une **section féminine**, une **section futsal** ou étant exclusivement réservé à un public **mineur**.

La **base de calcul de l'aide** est le **reste à charge** du porteur de projet après financements extérieurs (cf. paragraphe plan de financement projeté).

**À titre indicatif, l'aide attribuée ne pourra jamais couvrir la totalité du coût de la formation.**

Pour information, le calcul de l'aide au titre des frais d'hébergement, de restauration et de déplacement se fera selon le barème suivant :

Formations	Hébergement/Restauration (plafond journalier)*	Déplacements
Instituts Régionaux de Formation - IR2F	Pension complète : 40€/jour Demi-pension : 12€/jour	<b>0,2€ X nbr de trajets X Km A/R</b>
Institut de Formation du Football - IFF (Clairefontaine)	Pension complète : 80€/jour Demi-pension : 12€/jour	<b>0,2€ X nbr de trajets X Km A/R</b>

**\*En aucun cas cela signifie qu'une aide systématique sera attribuée au porteur de projet. Cela signifie qu'au-delà des plafonds journaliers le delta ne sera pas pris en compte lors du calcul de la subvention. Il n'est, par conséquent, pas possible d'obtenir 40 ou 12€ par jour pour les formations IR2F ainsi que 80 ou 12€ par jour pour les formations IFF.**



## ► MODALITÉS DE RÈGLEMENT DE L'AIDE

La FFF a mis en place la **subrogation de paiement**. Ainsi, l'aide obtenue au titre des frais pédagogiques est **directement versée** à l'organisme de formation.

Si le montant de l'aide est plus important que les frais pédagogiques, le solde sera versé au bénéficiaire sur son compte bancaire **sous réserve de la production des justificatifs de réalisation de l'action de formation (RIB, factures acquittées, autres justificatifs de frais)**.

En cas **d'arrêt** par le stagiaire de la formation sans raisons valables, **l'aide ne sera pas versée**. Le candidat ou le club devra alors payer l'ensemble du projet de formation. Si la formation est arrêtée pour des raisons professionnelles ou médicales, l'aide sera versée au **prorata**.

**Si au-delà du 15 juillet 2021, le bénéficiaire n'a envoyé aucun justificatif, l'aide sera annulée.**

## MODALITÉS DE FINANCEMENT

Toute demande de bourse doit obligatoirement être présentée à l'aide de ce dossier, ce document devant être rempli de façon **parfaitement lisible**.

Le porteur du projet constitue son dossier (en remplissant le dossier de subvention prévu à cet effet) et l'envoi par **mail** ou par courrier à **son organisme de formation** (cf. page 12 du dossier) qui après avoir validé l'accord de subrogation et donné un avis, transmettra celui-ci à la Commission Fédérale de Formation, chargée d'examiner la demande.

Cette dernière étudie alors le dossier et soumet sa proposition au Bureau Exécutif de la LFA, chargé d'entériner la décision.

Il est fortement recommandé aux postulants de conserver une copie intégrale du dossier (y compris des pièces jointes).

**EN CAS DE DOSSIER NON RECEVABLE**, une notification motivée de rejet définitif est adressée au porteur du projet, avec copie à l'organisme de formation concerné.

**EN CAS DE DOSSIER RECEVABLE**, une notification est adressée au bénéficiaire, avec copie à l'organisme de formation concerné.

*Les données personnelles recueillies font l'objet d'un traitement informatique par l'IFF à des fins de gestion des demandes de bourses formation. Elles sont destinées à l'IFF. Conformément à la loi « Informatique et Libertés » et au Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 (RGPD), le demandeur bénéficie d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition aux informations qui le concernent. Le demandeur peut exercer ces droits en s'adressant à l'IFF par courrier postal à l'adresse suivante : Institut de Formation du Football, application droits RGPD, 87 boulevard de Grenelle, 75738 Paris Cedex 15. Nous vous invitons également à prendre connaissance de notre « Politique de Protection des Données Personnelles »*



# FOND D'AIDE AU FOOTBALL AMATEUR

BOURSE FORMATION / DOSSIER DE SUBVENTION 2020/2021

## PORTEUR DU PROJET\*

*\*Le porteur du projet est le financeur de la formation. Comme indiqué dans la notice, il ne peut y avoir qu'un seul porteur de projet. Ce dernier recevra les mails inhérents au dossier.*

### Club :

N° Affiliation : |\_\_||\_\_||\_\_||\_\_||\_\_||\_\_||  
Mail officiel du club (en majuscule) : .....  
Téléphone : .....  
Nombre total de licenciés : ..... Licenciés jeunes (U6 à U19) : .....  
Nombre de licenciées féminines : .....  
Personne référente du dossier : .....

**OU**

**Stagiaire**

## ÉTAT CIVIL DU STAGIAIRE

Madame

Monsieur

Nom : .....  
Prénom : .....  
Date de naissance : ..... Téléphone : .....  
Adresse : .....  
Code postal : ..... Ville : .....  
E-mail (en majuscule) : .....

## PROFIL STAGIAIRE

*Partie à remplir par ou avec le stagiaire*

Nom du Club : .....  
N° Licence FFF : .....  
Ligue régionale de football d'appartenance : .....  
Etes-vous un ancien joueur professionnel ?  
*(Joueurs étant ou ayant été sous contrat professionnel)*  
OUI NON  
Catégorie et niveau de l'équipe entraînée : .....



## SITUATION SOCIO-PROFESSIONNELLE DU STAGIAIRE\*

*\*Attention, vous devez justifier la situation socio-professionnelle du stagiaire via des documents officiels (cf. page 12)*

Précisez votre situation actuelle :

**Salarié d'un club**

Temps complet       Temps partiel : .....h/par semaine

**Activité professionnelle en dehors du football :**

Précisez l'intitulé du poste : .....

Nom de l'employeur ou de votre entreprise : .....

Type de contrat :

Temps complet       Temps partiel : .....h/par semaine

**Demandeur d'emploi**

Date d'inscription : .....

**Etudiant**

Précisez les études suivies : .....

**Bénéficiaire du RSA**

Date d'inscription : .....

**Autres (ex : Retraité) :** .....

## PROJET DE FORMATION

Intitulé de la formation :

**BMF**     **BEF**     **DESJEPS**     **VAE** :     **Autres** : .....

Dates de formation : .....

Organisme de formation :     IFF     IR2F/Ligue : .....

Lieu de formation (Ville) n°1: ..... Nbr de jours : .....

Lieu de formation (Ville) n°2: ..... Nbr de jours : .....

Lieu de formation (Ville) n°3: ..... Nbr de jours : .....

Lieu de formation (Ville) n°4: ..... Nbr de jours : .....

**Total jours de Formation :** .....



## COÛT DE LA FORMATION

*Sans devis et/ou note explicative des frais pédagogiques ainsi que des frais d'hébergement/restauration, le dossier sera considéré comme incomplet.  
(Excepté pour les formations se déroulant à Clairefontaine)*

Frais Pédagogiques (sur présentation du devis de formation) : .....€

Frais Hébergement/Restauration (sur présentation d'un devis et/ou d'une note explicative) :

Modalité de séjour pendant la formation :

**Pension complète**

(L'hébergement et la restauration du stagiaire se fait **sur le lieu de la formation**)

**Demi-pensionnaire**

(La restauration du stagiaire se fait sur le **lieu de la formation** et l'hébergement à son domicile)

**Externe**

(Le stagiaire séjourne et se restaure à son domicile)

.....€

Déplacements\* :

Lieu de formation n° 1 ..... : 0,2 € X ..... (nb de trajets) X ..... (kms A/R) = ..... €

Lieu de formation n° 2 ..... : 0,2 € X ..... (nb de trajets) X ..... (kms A/R) = ..... €

Lieu de formation n° 3 ..... : 0,2 € X ..... (nb de trajets) X ..... (kms A/R) = ..... €

Lieu de formation n° 4 ..... : 0,2 € X ..... (nb de trajets) X ..... (kms A/R) = ..... €

+ Autres (précisez la nature de ces frais : ..... ) = ..... €

TOTAL A : ..... €

### \* Exemple :

Ma formation se déroule à **Castelmaurou**, j'habite à **Montpellier**. Le trajet est de **250km**. L'aller-retour (A/R) est donc de **500km**. Mes frais de déplacements sont donc de  $0,2 \times 1 \times 500\text{km} = 100\text{€}$  + le péage à détailler dans « Autres » de  $24,60 \times 2 = 49,2\text{€}$ . Mes frais totaux sont donc de **149,2€**.

J'indique le **nombre de trajets aller-retour** que je dois effectuer pour me rendre à ma formation sans compter le positionnement, les tests de sélection et le renforcement. La FFF se réserve le droit de modifier les frais de déplacements indiqués.

Pour les stagiaires venant de **Corse** et d'**Outre-Mer** et suivant une formation en **métropole**, les frais de déplacements doivent être calculés à partir du coût d'un billet d'avion en classe **économique** multiplié par le nombre de semaine de formation.

Observation :





## PLAN DE FINANCEMENT PROJETÉ

### Aide Obtenue :

**OPCO (AFDAS,...) demande *obligatoire* pour les salariés de clubs :** .....

*Merci de nous faire parvenir une notification d'accord ou de refus de la part de votre OPCO.*

**Pôle Emploi : demande *obligatoire* pour les demandeurs d'emploi :** .....

*Merci de nous faire parvenir une notification d'accord ou de refus de la part de Pôle Emploi.*

**Ville :** .....

*Merci de nous faire parvenir une notification d'accord ou de refus en cas de demande.*

**Département ou Région :** .....

*Merci de nous faire parvenir une notification d'accord ou de refus en cas de demande.*

**LFP :** .....

*Cette aide est destinée aux stagiaires ayant signé un contrat de joueur professionnel durant leur carrière.*

**Autres (ex : CPF...) : (précisez : ..... ) :** .....

**TOTAL B :** .....

**RAPPEL :** Pour certains profils de stagiaire, l'aide est accordée **sous réserve** que le demandeur ait **solicité en parallèle** le financement d'une partie du coût de la formation auprès d'un organisme **extérieur** (Pôle Emploi pour les demandeurs d'emplois, OPCO pour les salariés des clubs, ...)

*Sans ces documents, votre dossier sera considéré **incomplet et ne sera pas étudié par la Commission Fédérale de Formation.***

**Coût restant à la charge du porteur du projet : TOTAL A - TOTAL B = .....**



# ACCORD DE SUBROGATION

## Obligatoire

Je soussigné(e), ..... , **porteur du projet** de formation, autorise la Fédération Française de Football à verser **directement** à l'organisme de formation compétent l'aide qu'elle m'a attribuée au titre des **frais pédagogiques**.

Fait à .....

Le .....

**Signature du porteur de projet :**  
(Rajouter le Cachet si porteur de projet « Club »)

**Signature de l'organisme de formation :**



# AVIS ORGANISME DE FORMATION

**Avis à compléter par l'organisme de formation (IFF ou IR2F)**

Date de réception du dossier : \_\_\_\_\_

Stagiaire : .....

Formation : .....

Financement :                      Contrat (Stagiaire)                      Convention de formation (Club)

Nombre de jours de formation (hors test de sélection, positionnement et certification) : .....

Equipe encadrée par le stagiaire dans le cadre de la MSP : .....

**Pour une demande avec un porteur de projet club, merci de compléter la partie suivante :**

▶ Situation Label :

Aucune démarche

Autodiagnostic

Labellisé

Non labellisé

▶ Section féminine :

OUI

NON

▶ Section futsal :

OUI

NON

**Informations / observations complémentaires**

AVIS FAVORABLE

AVIS RESERVÉ

**Signature et cachet de l'organisme de formation :**



## Pièces justificatives indispensables à l'instruction du dossier :

Le dossier de subvention **dûment rempli**

Document justifiant le **statut professionnel du stagiaire** :

- Pour un **salarié** : Copie du Bulletin de Salaire de moins de 3 mois **OU** Attestation employeur.
- Pour un **travailleur indépendant** : joindre un document justifiant votre situation.
- Pour un **demandeur d'Emploi** : attestation Pôle Emploi de moins de 3 mois
- Pour un **étudiant** : Certificat de Scolarité
- Pour un **bénéficiaire du RSA** : Relevé de situation de moins de 3 mois
- Pour un **retraité** : Attestation de retraite

**Devis** des Frais Pédagogique ou du contrat/convention de formation

**Devis** de l'Hébergement/Restauration (sauf pour un stagiaire séjournant au CNF de Clairefontaine)

Copie des demandes de co-financement externes **et** leurs réponses (OPCO, Pôle Emploi, etc.)

Relevé d'Identité Bancaire (**RIB**) du porteur de projet

**Tout dossier incomplet ne sera pas étudié  
par la Commission Fédérale de Formation**

Merci de transmettre par **mail** (ou par courrier) le dossier selon les cas suivants à :

Formations	Organisme de formation
BMF, BEF, VAE BMF-BEF (partie 2),	<b>IR2F / Ligue Régionale de Football</b>
DESJEPS, BEPF, BEFF, BEF SHN, BMF Outre-Mer, BMF Futsal Certificats Spécialités (ex : CEGB...) Formations continues de niveau 6	<b>IFF / CNF Clairefontaine</b> Domaine de Montjoye – 78120 Clairefontaine

Date : \_\_\_\_\_

Signature du porteur du projet :  
(Rajouter le Cachet si porteur de projet « Club »)



# FÉDÉRATION FRANÇAISE DE FOOTBALL

---

87, boulevard de Grenelle - 75738 Paris Cedex 15  
Tél. : +33 (0)1 44 31 73 00 - Fax : +33 (0)1 44 31 73 73

[www.fff.fr](http://www.fff.fr)

At the bottom of the page, there are several decorative triangles: a dotted red triangle at the bottom left, a striped blue triangle at the bottom center, a striped blue triangle at the bottom right, a solid blue triangle at the bottom left, and a solid blue triangle at the bottom right.